

علامات المراحل

تفيد علامات المراحل بوضع شرح (حالة) المعاملة مثلا: بالرفض أو القبول أو التدقيق.

يتم الوصول إلى علامات المراحل من قائمة

سير العمل - بطاقات - علامات المراحل

ولإضافة مرحلة جديدة نقوم بالذهاب إلى جديد وكتابة اسم العلامة: مثلا: قبول ، رفض ، تدقيق ، تحويل للإدارة ، مراجعة ، تحويل للرقابة ،... الخ حسب طبيعة عمل كل منشأة.



From: [/https://wiki.cserps.com](https://wiki.cserps.com) - ويكي الحلول المبتكرة - CS ERP Wiki

Permanent link: <https://wiki.cserps.com/ar/help/acssigns>

Last update: 2024/12/10 10:29