

انواع المواعيد

يمكن من خلال هذه البطاقة اضافة انواع للمواعيد مثل موعد زيارة خارجية - اجتماع - اتصال هاتفي او حسب طلب المستخدم

و تتضمن بطاقة انواع المواعيد

الاسم : اسم نوع الاجتماع

اللون : اللون الذي سيظهر عليه نوع الاجتماع

نموذج رسائل التذكير : نموذج الرسالة المتعلقة بنوع الموعد و التي تم انشاؤها من ادارة نماذج الرسائل

ساعات التذكير : تحديد عدد ساعات ارسال رسالة التذكير قبل الموعد

مدة الاحتساب : مدة احتساب الموعد التلقائية. مثلاً فترة الموعد المطلوبة 30 دقيقة نضع 30, سيتم تحديد وقفل مدة انتهاء الموعد 30 دقيقة تلقائياً عند تسجيل موعد جديد.



From: <https://wiki.cserps.com> - ويكي الحلول المبتكرة - CS ERP Wiki

Permanent link: <https://wiki.cserps.com/ar/help/apptypes>

Last update: 2024/01/04 10:13