

بطاقة واصفات الارشفة

الواصفات : هي مجموعة الصفات الخاصة بالوثيقة، و يمكن اضافة الواصفات حسب طلب المستخدم و حاجته لهذه الواصفات والمعلومات التي نريد أرشفتها، والواصفات مثل " تاريخ الميلاد , العمر , العنوان , الخ "

ولنفرض مثالا عن مستشفى يريد أرشفة بيانات موظفيه على سبيل المثال .

أول ما نقوم به هو تعريف الواصفات المشتركة والغير مشتركة لكل أنواع الوثائق , و الوثائق ممكن أن تكون عبارة عن " المعلومات الشخصية , معلومات التعليم , بيانات الوظيفة , بيانات التواصل الخ "

وكتعريف سريع للوثيقة هي : الورقة أو المصنف الذي يحتوي على المعلومات (الواصفات) المراد أرشفتها. ولإضافة الواصفات قم بالذهاب إلى قائمة الأرشفة – بطاقات – بطاقة واصفات الأرشفة – اضغط على زر جديد لإضافة واصفة وفي حقل الاسم اكتب اسم الواصفة المراد إضافتها



تحتوي شاشة بطاقة الواصفات على عدة حقول وهي

النوع: يجب تحديد النوع للواصفة ويوجد عدة أنواع وهي :

1. نص : لتكون محتويات الواصفة عبارة عن نص يحتوي على أحرف وأرقام و رموز
2. منطقي : وهي لا تحتمل إلا أحد الخيارين " نعم أو لا "
3. رقم : لتكون محتويات الواصفة عبارة عن رقم فقط
4. تاريخ : تكون محتويات الواصفة تاريخ
5. وقت : محتويات الواصفة وقت
6. هاتف: المعلومة هي رقم هاتف
7. بريد الكتروني : لتسجيل بريد الكتروني

8. لائحة : هي اختيار من عدة خيارات مخصصة قد حددت مسبقا

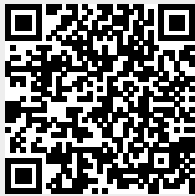
القيمة الافتراضية:هي محتويات نريدها أن تظهر بشكل دائم فور إضافة هذه الوصفة إما للإضافة عليها أو لتعديلها إن كانت تستخدم بكثرة .

الحجم : لتحديد حجم النص أو الأرقام الموجودة داخل هذه الوصفة مثل بطاقة الهوية التي تتألف من 10 أرقام مثلا ونريد تحديد الحجم بـ 10 فقط

الترتيب : ترتيب الوصفة بين باقي الوصفات

تلزم قيمة : لا يتم تخزين الوصفة إن لم يتم إدخال قيمة لها.

عدم تكرار القيمة : لـ منع تكرار نفس قيمة لهذه الوصفة في قاعدة البيانات و تستخدم عادةً مع رقم بطاقة الهوية على سبيل المثال.



From: [/https://wiki.cserps.com/](https://wiki.cserps.com/) - ويكي الحلول المبتكرة - CS ERP Wiki

Permanent link: <https://wiki.cserps.com/ar/help/arcdescriptorscard>

Last update: 2021/04/23 03:12