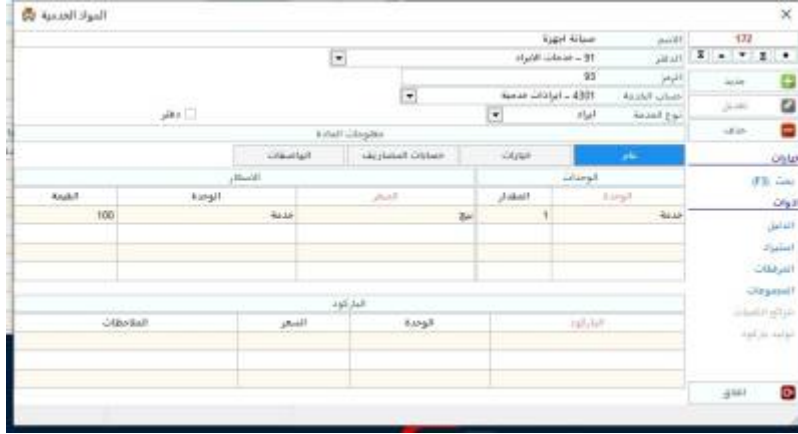


## المواد الخدمية

هي عبارة عن المواد او خدمات ليس لها جرد

تستخدم هذه البطاقة لإضافة مواد خدمية جديدة أو تعديلها أو حذفها (يشترط للحذف عدم وجود أي حركة عليها عند الحذف), حيث تحتوي بطاقة المواد الخدمية على الخيارات الخاصة بكل مادة خدمية, و تتضمن عدة تبويبات.



نقوم بتعبئة الحقول :

الاسم : اسم الخدمة

الدفتري : تحديد الدفتري الذي تتبع له هذه الخدمة.

الرمز : إما نقوم بوضعه بشكل يدوي او نتركه فارغا ليأخذ رقم بشكل تلقائي.

**حساب الخدمة:** وهو الحساب الذي سيقوم ترحيل السند عليه عند استخدامها في الفواتير ( يشبه حساب المواد خصائص الفواتير)

**نوع الخدمة:** الخدمة اما أن تكون ايراد أو مصروف

يوجد خيار (دفتري) في بطاقة المادة الخدمية عند تفعيله يعني أن هذه المادة الخدمية هي دفتري (مجلد) للمواد الخدمية التي نقوم بتحديد هذه المادة الخدمية كدفتري لها ولا نستطيع اجراء عمليات المخزون على الدفاتر وانما هي عبارة عن فلتر تستخدم في التقارير.

معلومات المادة : تحت هذا الحقل يندرج لدينا ثلاث تبويبات من المعلومات

**تبويب عام :**

كما هو واضح في الصورة أعلا هنا نقوم بتحديد المعلومات التالية:

الوحدات : هنا نقوم بتحديد الوحدات التابعة لهذه المادة الخدمية مثل (خدمة - ...)

ويمكننا ادخال اكثر من وحدة للمادة الخدمية مع ربط قيمتها بالوحدة الاساسية علما بأنه يجب تحديد وحدة أساسية على الأقل ومقدارها = 1

الأسعار : لإدخال الأسعار الخاصة بالمادة الخدمية مع إمكانية ربط السعر بالوحدة أي يصبح لكل وحدة سعر خاص بها لهذه المادة الخدمية.

الباركود : هذا الحقل من اجل المواد الخدمية التي يتم التعامل معها اثناء البيع او الشراء عن طريق الباركود وهنا نقوم بادخال الباركود الخاص بالمادة مع امكانية ربط الباركود بالوحدة والسعر والصنف والنوع هنا نستفيد من امكانية وضع جميع الاصناف والانواع التابعة لهذه المادة الخدمية مع الباركود الخاص بها في بطاقة مادة الخدمية واحدة مع إمكانية الفلترة عند طلب التفارير .

## الخيارات الجانبية

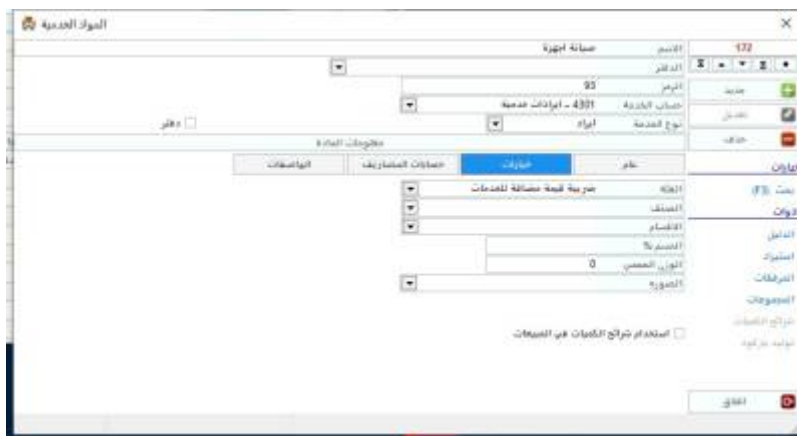
لدليل: اختصار لدليل المواد الخدمية, عند الضغط عليه يقوم بفتح شاشة دليل المواد الخدمية لاستعراض ومعاينة المادة الخدمية بالدليل.

استيراد: في حال كان لديكم مواد الخدمية متوفرة بملفات خارجية (ملف فواصل CSV بعد تحويله من الإكسل مثلاً) يتيح هذا الخيار استيراد مجموعة من المواد الخدمية تحت دفتر محدد مسبقاً.

المرفقات: يتيح هذا الخيار استيراد مرفقات للمواد الخدمية مثل صورة (الملفات المدعومة لعرض الصور هي png - jpg).

المجموعات: يتيح هذا الخيار باضافة هذه المادة الخدمية الى مجموعة مواد معينة

## تبويب خيارات :



الفئة : يتم تحديد الفئة الضريبية التي تتبع لها المادة الخدمية .

لصنف : يتم من خلاله تحديد الصنف الذي تتبع له المادة الخدمية.

الأقسام: تحديد القسم الخاص للمادة الخدمية

الحسم % : يمكن تحديد نسبة حسم للمادة الخدمية بالفواتير كحد اقصى و ليكن مثلا 20% اي لا يمكن عمل حسم على هذه

المادة الخدمية بقيمة لا تتعدى نسبة 20% من السعر

الصورة: من اجل تحديد صورة لافتراضية للمادة الخدمية عند استيرادها في جدول المرفقات

خيار استخدام الشرائح في الكميات: من اجل تفعيل استخدام الاسعار بحسب جدول شرائح الكميات

### تبويب حسابات المصاريف:

قد يكون لهذه الخدمة حساب مصاريف خاص بها و تستطيع من خلال هذا التبويب ان تقوم ربطها بحساب معين و مع امكانية تحديد نسبة من القيمة او قيمة ثابتة ليتم ترحيلها تلقائياً الى هذا الحساب عند القيام بادراج هذه المادة الخدمية ضمن الفواتير

الوصف	القيمة	النسبة	التسليم	الخصم
موظف الصيانة	5	5	موظف الصيانة	4

### تبويب الواصفات :

الواصفات : هنا نقوم بتحديد قيم الواصفات الخاصة بهذه المادة

الوصف	القيمة
القيمة	5
الوصف	



From: <https://wiki.cserps.com> - ويكي الحلول المبتكرة - CS ERP Wiki

Permanent link: <https://wiki.cserps.com/ar/help/matservicescard>

Last update: 2023/05/09 13:54

