

تقرير المواعيد

تقرير لعرض التقارير من خلال عرض اسم المستخدم مُنشئ الموعد و تواريخ و اسم الشخص المرتبط بالموعد كما يمكن عرض نوع و حالة الموعد بالاضافة يمكن عمل فلترة على التقارير حسب المستخدم او النوع او الحالة

وللوصول لتقرير المواعيد من خلال

جدول الاعمال - المواعيد - تقرير المواعيد

و تتضمن نافذة طلب التقرير

المستخدم : لطلب التقرير حسب المستخدم

النوع : طلب التقرير حسب نوع الموعد

الحالة : طلب التقرير على اساس حالة الموعد

جهة الاتصال : لطلب التقرير بجهة اتصال معينة

المنسوب : فلترة على اساس المنسوب

الثانوي : فلترة على اساس الثانوي

الاسم : فلترة على اساس اسم الموعد

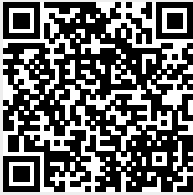
من تاريخ : لطلب التقرير من تاريخ معين

الى تاريخ : لطلب التقرير الى تاريخ معين

اخفاء المواعيد المنتهية : لاختفاء المواعيد التي المنتهية

الاسم	المستخدم	من التاريخ	الى التاريخ	الاسم	النوع	الحالة	مبني
اجتماع	هدير	٢٠٢٠٠٣-٢٥ ١١:٤٤:٥٤	٢٠٢٠٠٣-٢٥ ١١:٥٩:٥٤	الريون عدنان	اجتماع	تم الموعد	True
	هدير اسطنبول	٢٠٢٠٠٣-٢٨ ١٠:٤٠:٠٢	٢٠٢٠٠٣-٢٨ ١٠:٥٥:٠٢	الريون جانر	اتصال شائقي		False
	هدير انما	٢٠٢٠٠٣-٢٨ ١٢:٢٠:٢٥	٢٠٢٠٠٣-٢٨ ١٢:٤٥:٢٥	المورد وائل	زيارة خارجية		False

3 [Rows]



From: [/https://wiki.cserps.com](https://wiki.cserps.com) - ويكي الحلول المبتكرة - CS ERP Wiki

Permanent link: <https://wiki.cserps.com/ar/help/repappointments>

Last update: 2021/04/23 03:12