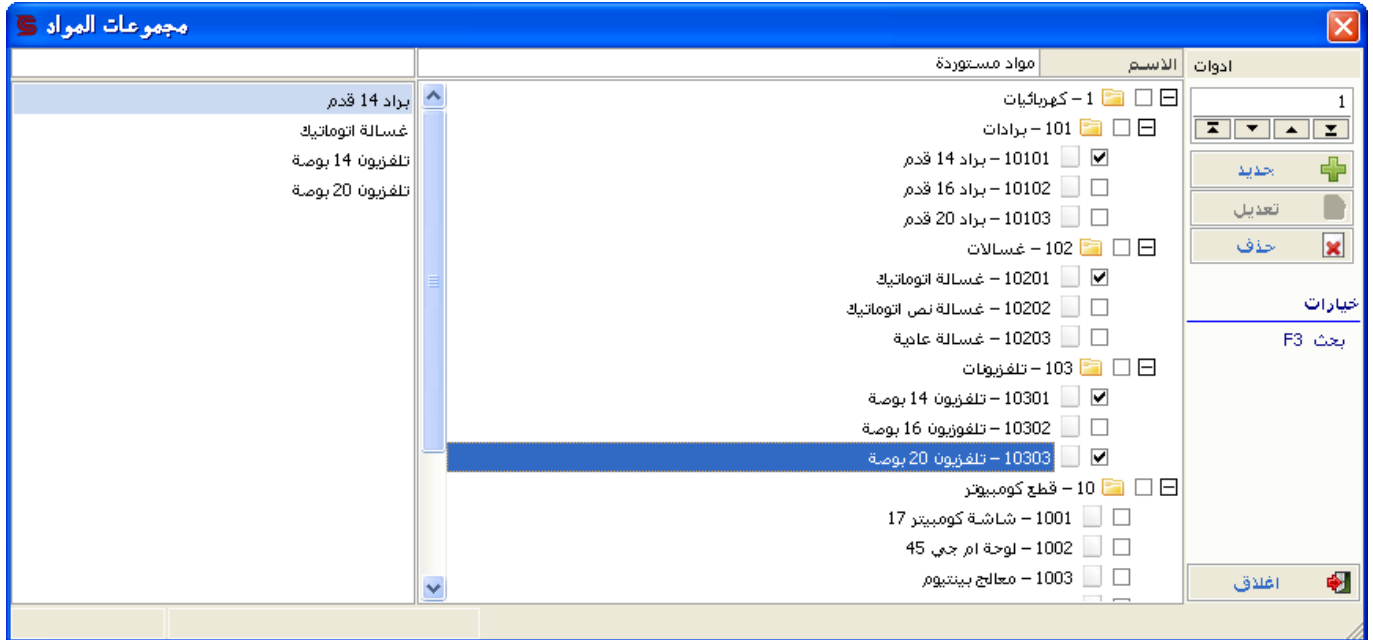


مجموعة المواد

مخزون - بطاقات - مجموعة المواد - جديد

تجميع عدة مواد ضمن مجموعة واحدة و استعمال هذه المجموعة في التقارير أو بعد الفعاليات المحاسبية.



نقوم بتحديد اسم لمجموعة المواد ثم نقوم باختيار المواد التي نريد ادراجها تحت هذه المجموعة ومن ثم تخزين وتصبح جاهزة.

المستودعات

يمكن إنشاء عدد لا محدود من المستودعات من أجل إجراء المناقلات أو تخصيص مستودع لكل فرع.

مخزون - بطاقات - المستودعات - جديد

نقوم بتعبئة الحقول كالتالي

الاسم: اسم المستودع الجديد

الدفتري: تحديد الدفتري الذي يتبع له المستودع (يمكن بناء شجرة للمستودعات)

خيار دفتري: للتحديد المستودع كأب لمستودعات أخرى.

خيار منع الإخراج بالسالب: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكن عمل أي حركة على المواد الموجودة في المستودع المحدد بدون وجود رصيد كافي للمادة في هذا المستودع.

حقل باركود: إدخال باركود خاص للمستودع في حال وجوده.

نقوم بضغط تخزين وبذلك قمنا بإضافة مستودع جديد

الوحدات

نقوم بكتابة اسم الوحدة الجديدة (مثلا علبة، قطعة، صندوق) وإدخال باركود عند الرغبة ومن ثم نضغط على زر تخزين وبذلك تم إدخال الوحدة الجديدة.

الوحدات

الاسم	صندوق
الباركود	

ادوات

13

جديد

تعديل

حذف

خيارات

بحث F3

اغلق

الأنواع

المخزون - بطاقات - الأنواع - جديد

نقوم بكتابة اسم النوع ونضغط زر تخزين وبذلك تمت عملية الإنشاء

الانواع

الاسم	قياس
الباركود	45

ادوات

12

جديد

تعديل

حذف

خيارات

بحث F3

اغلق

الأصناف

نقوم بإدخال اسم الصنف وتحديد الدفتر التابع له ضمن دليل الأصناف

يوجد خيار دفتر وعند تفعيله فهذا يعني أن الاسم المدخل هو صنف أب ويندرج تحته الأصناف مثل (اللون دفتر الأب ويندرج تحته ألوان اصفر احمر الخ) نضغط زر تخزين وهكذا تمت عملية إدخال الصنف

الاسم	الدفتر	اللون

زر تخزين

الباركود

خيارات

بحث F3

إغلاق

png



From: <https://wiki.cserps.com/> - ويكي الحلول المبتكرة - CS ERP Wiki

Permanent link: https://wiki.cserps.com/ar/help/warehousing/warehousing_cards

Last update: 2021/04/23 03:13