

## User Works

To write the work of the user that he performs by choosing the type of work he performed, determining the date of work and timing of work, and writing a note of what has been accomplished

The screenshot shows the 'User Works' application window. At the top, there is a title bar with the text 'أعمال المستخدم' and a subtitle '[2019-1-21] أعمال'. Below the title bar is a table with the following columns: 'الاسم', 'النوع', 'جهة الاتصال', 'ملاحظات', 'المستخدم', and 'المدة'. The table contains two rows of data:

الاسم	النوع	جهة الاتصال	ملاحظات	المستخدم	المدة
1	اجتماع مع موظفي الشبكات	الربون عدنان	مناقشة عامة عن توسيع الشركة	مدير	01:00
2	مقابلة عميل	السيد عدنان	تم الاتفاق مع السيد عدنان على طلب 20 طن من الفلين كز مدير	00:09	

Below the table is a calendar view for the month of March 2020. The calendar shows the days of the week and the dates. The date 31/03/2020 is highlighted in blue. The calendar also shows the day of the week for each date: الأحد (1), الاثنين (2), الثلاثاء (3), الأربعاء (4), الخميس (5), الجمعة (6), السبت (7).

We choose the type of work we did from the works item

The screenshot shows the 'User Works' application form for adding a new work item. The form has a title 'عمل' and a subtitle 'مقابلة عميل'. The form contains the following fields:

- التاريخ:** 31/03/2020
- من الساعة:** [Dropdown menu]
- الى الساعة:** [Dropdown menu]
- جهة الاتصال:** [Dropdown menu]
- الاسم:** [Text field]
- ملاحظات:** [Text area]

At the bottom of the form, there are three buttons: 'مدير', 'إلغاء', and 'موافق'.

And we specify the date and time of work and the contact, if any, and write notes about the work



From: [CS ERP Wiki](https://wiki.cserps.com) - ويكي الحلول المبتكرة - [/https://wiki.cserps.com](https://wiki.cserps.com)

Permanent link: <https://wiki.cserps.com/en/help/userworks>

Last update: 2021/05/24 15:28

